

### Załącznik 3. KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

#### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki 1)

- kolonie
  - zimowisko
  - **obóz survivalowy "Team Building"**
  - biwak
  - półkolonie
  - inna forma wycieczki .....
- (proszę podać formę)

2. Termin wycieczki **30.07.2023 r. – 05.08.2023 r.**

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki

**Nowa Kaletka 90, 10-687 Olsztyn, Ośrodek Wycieczkowy Almaty w Nowej Kaletce**

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym 2)

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanej za granicą .....

**Olsztyn, 30.07.2023 r.**

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis organizatora wycieczki)

#### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

.....

3. Rok urodzenia .....

4. Numer PESEL uczestnika wycieczki .....

5. Adres zamieszkania .....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców 3)

.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....  
.....  
.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....  
.....  
.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tęzec .....

błonica .....

dur .....

inne .....

.....

.....

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

---

### III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się 1):

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....  
.....

**30.07.2023 r.**

.....  
(data)

.....  
(podpis organizatora wycieczki)

{nowa\_strona}

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

**Nowa Kaletka 90, 10-687 Olsztyn**

Uczestnik przebywał.....  
(adres miejsca wypoczynku)

**30.07.2023 r.**

**05.08.2023 r.**

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

**06.08.2022 r.**

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

**Nowa Kaletka, 05.08.2023 r.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

**VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

**Nowa Kaletka, 05.08.2023 r.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wychowawcy wypoczynku)

- 1) Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.
- 2) W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.
- 3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

## Regulamin Imprezy: obóz survivalowy "Team Building"

1. W trakcie trwania Imprezy Uczestnik zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do poleceń wychowawców i kierownika obozu Akademii oraz pracowników ośrodka skierowanych do obsługi obozu Akademii.
2. Bez zgody wychowawcy swojej grupy Uczestnik nie może oddalić się z miejsca zakwaterowania lub prowadzenia zajęć.
3. Uczestników Imprezy obowiązuje całkowity zakaz posiadania, spożywania i używania tytoniu, e-papierosów, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających. W przypadku podejrzenia posiadania lub używania ww. środków Akademia zastrzega sobie prawo do poddania Uczestnika badaniom alkomatem lub testami narkotykowymi oraz odesłania Uczestnika do domu.
4. Akademia zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania Umowy i usunięcia Uczestnika z Imprezy, jeżeli Uczestnik utrudnia sprawne przeprowadzanie Imprezy lub nie przestrzega jej wewnętrznych regulaminów.
5. Uczestnicy zobowiązani są do utrzymywania porządku w zajmowanych przez siebie pokojach. Akademia zapewnia sprząatanie w pomieszczeniach sanitarnych.
6. Klient odpowiada za szkody wyrządzone przez zgłoszonego przez niego Uczestnika.
7. Akademia nie ponosi odpowiedzialności za niezdeponowane u wychowawców mienie Uczestników w przypadku jego zamiany, zapomnienia, zniszczenia, zgubienia lub kradzieży.
8. Rzeczy pozostawione na Imprezie przez Uczestnika przechowywane będą przez 14 dni od zakończenia Imprezy przez Ośrodek. Po upływie tego terminu zostaną zutylizowane.
9. Cisza nocna obowiązuje w godz. 22.00-7.30, chyba że kierownik obozu zdecyduje inaczej.
10. Ze względu na aktywny program od pierwszego dnia trwania Imprezy Uczestnicy mają obowiązek oddawania telefonów komórkowych na przechowanie do wychowawcy. Dlatego dzwonić do dziecka można w czasie ciszy poobiedniej, kiedy Uczestnicy mogą korzystać z telefonów. W godz. 22.00-7.30 telefony Uczestników muszą być wyłączone, obowiązuje CISZA NOCNA.
11. Treść regulaminu może być zmieniona przez kierownika obozu. Zmieniony Regulamin zacznie obowiązywać z momentem wywieszenia go w miejscu pobytu dzieci wskazanym przez kierownika obozu.

Celem regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa Uczestników i sprawnej realizacji Imprezy zgodnie z jej Programem.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z powyższymi zasadami i zobowiązujemy się ich przestrzegać w czasie Imprezy.

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/pełnoletniego Uczestnika wycieczki)